

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы-интерната
протокол № 4 от 26.02.2023 г.

ВВЕДЕНО
в действие приказом № 18-о
от 06.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Альметьевская
школа-интернат»

Л.Р. Мартынова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7A5D270E6E8775654C6A044F1A8F63E7

Владелец: Мартынова Лилия Равиловна

Действителен с 03.10.2022 до 27.12.2023

Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Альметьевская
школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с методическими рекомендациями «Об особенностях получения образования в семейной форме или в форме самообразования» Минобрнауки РФ от 12.11.2021 г. №14892/21.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования или самообразования

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе (в письменном виде – заявление).

2.3. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Отчисление учащегося из образовательной организации в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после достижения им восемнадцати лет и приказа руководителя образовательной организации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного образования должны проинформировать УО Альметьевского муниципального района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся, учащийся, получивший основное общее образование или после достижения им восемнадцати лет, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30.08.2022г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458».

2.9. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.10. Школа-интернат организует получение образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указывается выбор формы получения образования.

2.11. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка промежуточной аттестации в

образовательном учреждении. Кроме того, могут быть представлены документы об обучении и в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.12. При приеме заявления на получение семейного образования школа-интернат обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы-интернат, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9(10-х) классов, 11 (12-х) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.

2.13. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то обучающийся остается в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за четверть, год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, годовых отметок на основании протоколов промежуточной аттестации. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учета выполнения программ и текущей успеваемости.

2.14. Если в семейной форме ведется обучение в полном объеме, то оно отражается в отдельном журнале. В журнал класса, в котором числится обучаемый, выносятся только четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации.

2.15. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в школе-интернат в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ школы-интернат об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета школы-интернат о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.16. Отношения между школой-интернат и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.17. Школа-интернат в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.18. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы-интернат;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных конкурсах.

2.19. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению ими общеобразовательных программ в форме семейного образования.

2.20. Школа-интернат в праве расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в школе-интернат.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего, среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №1-4 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

-оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

-личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №6 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №5 к Положению.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.16. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

3.17. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к локальному нормативному акту.

3.18. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

3.19. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4. Порядок выдачи документов об образовании

4.1. Выпускникам 10 классов, 12 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа-интернат выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.4. Обучающийся, получающий образование в семье форме семейного образования по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

5.5. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

6. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (и иными законными представителями)

6.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

6.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

6.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Приложение № 1

Начальнику отдела (управления) образования

(наименование территории)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, родитель
(законный представитель) _____
учащегося(ейся) _____ класса, согласно п. 5 ст. 63 Федерального закона
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» и п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №
223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего образования моего
ребенка в форме семейного образования. Данная форма обучения выбрана с учетом
мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со
ст. 44, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии с
Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ (число)

Заявление

о зачислении ребенка в контингент обучающихся ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору _ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»
наименование общеобразовательной организации

ФИО руководителя общеобразовательной
организации

от _____ Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного

представителя (серия, номер, дата выдачи, кем
выдан) _____
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью

в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для
прохождения _____ за
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
курс _____ (уровень _____ образования)

_____ класса по
предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения

_____.
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

С Уставом ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» ознакомлен (а) _____

С Лицензией ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» ознакомлен (а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» ознакомлен(а) _____

С образовательными программами ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»
ознакомлен(а) _____

Порядком проведения промежуточной аттестации в ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» ознакомлен (а) _____

Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в ГБОУ
«Альметьевская школа-интернат» ознакомлен (а) _____

С Правилами внутреннего распорядка ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»
ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего
ребенка.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

О зачислении экстерна для прохождения

(промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения _____
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
аттестации по образовательной программе _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)
за курс ___ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации¹

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной, с указанием возможности в дистанционной форме)	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор

_____/_____
подпись / ФИО

¹ пункты 2 и 3 настоящей примерной формы оформляются в случае организации проведения промежуточной аттестации, пункт 4 редактируется – с учетом вида аттестации, организуемой для экстерна

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна _____ в ГБОУ
«Альметьевская школа-интернат» _____
(наименование общеобразовательной организации)

расположенном по адресу: Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул.Гафиатуллина 26А,
(указать юридический адрес образовательной организации) в _____ учебном
году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ учебных предметов	Наименование п/п	полный курс предмета или отдельный раздел (модуль) (указать)	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				
...				

(Фамилия, имя, отчество экстерна)

_____ в класс _____

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор _____

подпись

И.О. Фамилия _____

МП

Дата выдачи: _____

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) обучался (обучалась)

_____ (полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в _____ году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за последний год обучения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Директор _____ / Ф.И.О.

Дата выдачи « ____ » _____ 202__ г.

регистрационный № _____

ПРИКАЗ

№ _____

" ____ " _____ 202__ г.

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Директор ГБОУ «Альметьевская
школа-интернат» _____ / _____

Договор № _____

Об организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(*фамилия, имя, отчество законного представителя*), именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,
(*фамилия, имя, отчество обучающегося*)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

-организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

-организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

-выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

-информирует Управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
423457, РТ, г. Альметьевск, ул. Гафиатуллина,
д. 26а
Тел/факс (8553) 22-29-09
ИНН 1644024394/КПП 164401001
Р/с 40601810192053000001
Страх.св-во 1610441878
ГРКЦ НБ РТ Банка России
БИК 049205001
ЛБГ 07708003-СпецШИнт
ОГРН 1021601628971

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

« ____ » _____ 202__ г


Директор ГБОУ «Альметьевская школа-интернат»:

« ____ » _____ 202__ г

Лист согласования к документу № 18-о от 06.02.2023
Инициатор согласования: Мартынова Л.Р. Директор
Согласование инициировано: 13.02.2023 14:25

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мартынова Л.Р.		 Подписано 13.02.2023 - 14:26	-